



**T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2021 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdaremizin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup, planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, peyzaj, kamulaştırma, etüt, proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermektedir. Bu hizmetleri yerine getirirken; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar, bu kanunlara bağlı tüzük, yönetmelik, tebliğ, vb. kapsamında, cari yıl bütçe kanunu çerçevesinde 2021 yılında Başkanlığımıza tahsis olunan bütçe imkânları dâhilinde Rektörlük ve bağlı birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına tüm personeliyle özen göstermiş, ihtiyaçların temininde açıklık, şeffaflık ve rekabet gibi unsurları dikkate alarak 2021 mali yılını kapatmıştır. Bununla ilgili bilgiler raporumuzda mevcuttur.

Bu yoğun ve yorucu çalışma temposu içerisinde her zaman yüksek bir konsantrasyon ve görev bilinciyle çalışan ekip arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımızca 2021 yılında yürüttüğümüz çalışmalara ait 2021 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu ekte sunulmaktadır.

2021 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunarım.

Aydın SELÇUK
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz

1) Misyonumuz

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin ekonomik koşullarını en iyi şekilde planlayarak, eğitim kalitesinin, toplumsal hizmetlerinin arttırılmasını ve işleyişinin sürekliliğini sağlamak için; her türlü yapı, tesis, onarım bakım, imalat, peyzaj, kamulaştırma, etüt - proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel ve ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda sorunlara olabildiğince çözüm bulmak, eğitim - öğretim ve araştırmada gelişmeyi sağlamak için gerekli olan fiziki mekanları ve her türlü teknik hizmeti ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine uygun olarak tesis etmeyi görev saymıştır.

2) Vizyonumuz

Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde eğitim gören öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda hizmet üreten idari personele ve hastanemizden faydalanan hasta ve hasta yakınlarına teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini artıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın Görevleri;

- 1-Üniversitemiz yatırım programlarının planlamasını yapmak, yatırım programı kapsamında gerçekleştirilecek olan bina ve tesislerin projelerini yapmak/yaptırmak, bu işlere ilişkin ihale işlem dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, teslim almak, biten işlerin kesin hesaplarını yapmak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 2-Diğer akademik ve idari birimlere teknik destek hizmeti vermek,
- 3-Kazan dairesi, kalorifer tesisatları, klima, trafo merkezleri, jeneratör, ısıtma ve havalandırma sistemleri ile her türlü inşaat ve tesisat arıza, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 4-Üniversite kampüs alanlarında çevre düzenlemesi yapmak, yeşil alanlar oluşturmak, ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek ve mevcut yeşil alanların sulama ve bakımını yapmak,
- 5-Üniversite kampüsünde bulunan araç ve yürüyüş yollarının, orta ve alçak gerilim elektrik tesisatlarının, içme ve sulama suyu kaynakları ile şebekelerinin işletme, bakım ve onarımlarını yürütmek,
- 6-Daire başkanlığı bünyesindeki ekipman ve iş makinelerinin işletme bakım ve onarımlarını yürütmek,
- 7-Telefon, bilgisayar vb. iletişim sistemlerinin alt yapı tesislerini kurmak, telefon santrali ve telefon şebekesinin bakım onarım işlerini yapmak,
- 8-Yıllık yatırım programlarını hazırlamak, bunların gerçekleştirilmesi için Üniversitemizin diğer yatırımcı daireleri ile koordineli çalışmak,
- 9-Dulkadiroğlu İlçesinde bulunan Bahçelievler ve Karacasu kampüsleri ile Onikişubat ilçesinde bulunan Avşar kampüsü ve diğer ilçelerde bulunan Afşin, Göksun Andırın, ve Pazarcık kampüslerin inşaat, tesisat ve elektrik problemlerinin giderilmesi için yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler hazırlamak ayrıca personelimiz tarafından imkânlarımız dâhilinde arızaların giderilmesini sağlamak,
- 10-Üniversitemizin kamulaştırma ve kamulaştırma plan çalışmalarının yürütülmesi,

11-Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler çerçevesinde başkanlığımızın görev ve sorumluluk alanı içerisinde ve Üniversitemizi ilgilendiren konularda kurum ve kuruluşlarla yazışmalar ve görüşmeler yapmak.

12- 2016 yılında yürürlüğe konulan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu(KVKK) ve 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereğince kişisel veri ihlallerinin kamu düzeninin bozulmasına sebep olmaması için kamu kurumlarında alınması gereken tedbirleri uygulamak.

Daire Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın en üst yöneticisi, temsilcisi, harcama ve ihale yetkilisidir. Stratejik plan çerçevesinde dairenin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir.

- 1-Bütçede öngörülen ödenekleri, ödenek gönderme belgesiyle tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. Harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve gözetmek,
- 2-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği 5. maddesindeki genel hükümler çerçevesinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
- 3-Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren işlerin fizibilite raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- 4-Sözleşme yapmak için gelen yüklenicinin 4734 sayılı kanunun 10. maddesinde istenilen belgeleri tam olarak getirip getirmediğini kontrol etmek,
- 5-Sözleşmeleri yapmak ve imzalamak,
- 6-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrolarının uzmanlaşmış teknik personelden oluşmasını sağlamak. Mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimleri almasını ve kurslara katılımlarını sağlamak,
- 7-Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak,
- 8-Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini takip etmek,
- 8-Üniversitemizin kamulaştırma ve kamulaştırma plan çalışmalarının yürütülmesi,
- 9-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının istemiş olduğu dönemsel yatırım raporları alt birimlere hazırlatmak,
- 10-Kahramanmaraş Valiliği ve Kaymakamlıkların istemiş olduğu dönemsel raporları alt birimlere hazırlatmak,
- 11-Brifing vb. raporları alt birimlere hazırlatmak,
- 12-Ödeneği toplu verilen yatırım projelerinin detay programlarını hazırlamak,
- 13-Personelin iş tutumu ve davranışlarını takip edip değerlendirmesini yapmak,
- 14-Dairenin görevleri ile ilgili toplantılara katılmak,
- 15-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 16-Bağlı olduğu amirleri ile üst yönetici tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Başkan'a Bağlı Yapım Şubenin Görev ve Sorumlulukları

- 1-Üniversitenin ihtiyacı olan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları, idari ve sosyal hizmet binalarının planlamasını yapabilmek için ilgili birimlerden taleplerini ve ihtiyaç programlarını almak,
- 2-Üniversite bina ve tesislerinin Mimari, İnşaat, Mekanik ve Elektrik tesisat projelerini yapmak/yaptırmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işin fizibilite raporlarını hazırlamak, zemin etütlerini yaptırmak,
- 3-Üniversitemiz yerleşkelerinin yerleşim planlarını hazırlamak, vaziyet planlarını oluşturmak,

- 4-İmar ve ruhsat işlemleri için belediye ve diğer resmi kuruluşlarla ilgili yazışmaların yürütülmesi, (Kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğü ile koordineli)
- 5-Üniversitemizin açık ve kapalı fiziki mekânları ile ilgili istatistik bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- 6-Etüd - projeleri ve rölelerinin yapılması, ihalesi yapılacak işlerin genel, özel ve teknik şartnamelerini, fiyat analizlerini, metrajları ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak/hazırlatmak, ihale dosyası hazırlanmasında yardımcı olmak, ihale komisyonlarına üye vermek,
- 7-Üniversite kampüsünde bulunan araç ve yürüyüş yolları, orta ve alçak gerilim elektrik tesisatları, haberleşme tesisatı, içme ve sulama suyu kaynakları ile şebekeleri, yağmur suyu, kanalizasyon hattı gibi alt yapı çalışmalarını yürütmek,
- 8-İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimlerini yaparak yüklenicileri işe başlatmak,
- 9-İş yeri açılışı yapılan inşaatlarla ilgili olan SGK evraklarını takip etmek,
- 10-İhalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek,
- 11-Yapımı tamamlanan veya devam inşaatlarla ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- 12-Yatırım ödeneklerini takip ederek biten veya devam eden projelerle ilgili istatistiki bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını yazmak,
- 13-Dairenin diğer şube müdürlüklerine destek hizmeti vermek,
- 14-Yapım Şube Müdürlüğü organları ve personeli ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 15-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının istemiş olduğu dönemsel yatırım raporları, Kahramanmaraş Valiliği ve Kaymakamlıkların istemiş olduğu dönemsel raporları ve brifing vb. raporları hazırlayan büro şefliğine yardımcı olmak,
- 16-Yıllık Yatırım Programını hazırlamak, Kamu İç Kontrol Standartları ile ilgili bilgi ve belgeleri diğer müdürlüklerle birlikte koordineli olarak hazırlamak,
- 17-Daire başkanlığı proje arşivinin düzenlemesini sağlamak,
- 18-Kendi branşı ile ilgili verilen diğer işleri yapmak,
- 19-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 20-Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bakım Onarım ve İşletmeler Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- 1-Yapımı tamamlanarak hizmete açılmış her türlü binanın inşaat, mekanik ve elektrik tesisatın işletilmesi ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek, her türlü bakım onarım ile ilgili teknik dokümanları hazırlamak, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak.
- 2-Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- 3-Kampusların içme ve sulama suyu şebekeleri ve kuyularının, su depolarının temizlenmesi, bakımı klorlama sisteminin kurulması ve bakımı, kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin ve kesintisiz işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,
- 4-Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- 5-Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar belirlemek, bu hususta daire başkanına önerilerde bulunmak,
- 6-Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak, iş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,

- 7-Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 8-Yapımı tamamlanan onarım işleri ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak/hazırlatmak,
- 9-Kampüslerde dışardan ara sayacıla kullanılan elektrik ve su bedellerini tespit ederek tutanakla ilgili birimlere tahsil edilmesi için bildirmek,
- 10-Bakım Onarım ve İşletmeler Şube Müdürlüğü organları ve personeli ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 11-Kontrollük görevi verildiği takdirde; ihalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek,
- 12-Branşları ile ilgili verilen diğer işleri yapmak,
- 13-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 14-Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Kampüs Düzenleme ve Park Bahçeler Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- 1-Merkez kampüste yerleşim planlarına göre yeşil alanları planlamak (Çevre düzenleme, sulama sistemleri, bitkilendirme) projelendirmek, uygulamalarını yapmak, bakım çalışmalarını yürütmek,
- 2-İmkânlar ölçüsünde bağlı diğer birimlerin de yeşil alan çalışmalarına katkıda bulunmak,
- 3-Peyzaj düzenleme, ağaçlandırma, çim ve mevsimlik çiçek dikim çalışmaları, yeni sulama sistemlerinin kurulması, yeni yeşil alan ve rekreasyon alanlarının tespiti, plan ve projelerinin yapılması,
- 4-Sulama işleri, sulama sistemlerinin rehabilitasyonu, çim biçme, yabancı ot temizliği, ağaç, çalı budama ve bakım, organik ve kimyasal gübreleme, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, tamamlama dikimleri, mevsimlik çiçek dikimleri, yeşil alanların temizliği (Kuru ot, yaprak, dal vb. temizliği), Üniversitemizin bağlı birimlerinden gelen taleplerin imkânlar dâhilinde karşılanmasıyla ilgili işler yapılması,
- 5-İşyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/uygulatmak,
- 6-Kampüs Düzenleme ve Park Bahçeler Şube Müdürü emrinde görevli olan personelin yapmakla yükümlü olduğu işlerin yapılmasını sağlamak,
- 7-Kampüs Düzenleme ve Park Bahçeler Şube Müdürlüğü organları ve personeli ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 8-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının istemiş olduğu dönemsel yatırım raporları, Kahramanmaraş Valiliği ve Kaymakamlıkların istemiş olduğu dönemsel raporları ve brifing vb. raporları hazırlayan büro şefliğine yardımcı olmak,
- 9-Kontrollük görevi verildiği takdirde; ihalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek,
- 10-Branşları ile ilgili verilen diğer işleri yapmak,
- 11-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 12- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Kamulaştırma ve Emlak Şube Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- 1-Üniversitenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak.

- 2-Üniversitenin ihtiyacı olan ve kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlar ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yürütmek. Kamulaştırma yoluyla pazarlık usulü satın alınmasına yönelik idari işlemleri yapmak.
- 3-Kamulaştırılması uygun görülen imar planı bulunmayan alanlarda olan taşınmazların, kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin ve imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 4-Tapuda Üniversite adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak.
- 5-Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekreteryaya görevini yürütmek.
- 7- Üniversitenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil kayıt araştırmalarını yapmak.
- 8-Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
- 9- Üniversiteye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak ve Üniversitenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.
- 10-İlgili mevzuat doğrultusunda kamulaştırma sonucu Üniversite adına tapuda tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, tapuda devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak.
- 11-Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında, gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, özel ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- 12-İlgili mevzuata göre tasarruf hakları Üniversiteye geçen taşınmazların devir teslim işlemlerini yapmak.
- 13-Üniversite Yönetim Kuruluna sunulacak evrakın süresi içerisinde ilgili birime havalesini yapmak.
- 14- Üniversitenin imzalanan Protokol veya İdari Sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.
- 15-Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkeme veya hukuk müşavirliğince istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak, iletmek.
- 16-Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği işlemleri yürütmek.
- 17-Kampüslerde bulunan ve yapımı devam eden tüm inşaatların ülke koordinatlarına uygun olarak hali hazır haritalarının elde edilmesi
- 18-Kampüslerimizde yapımına başlanılacak olan tüm inşaatların inşaat ruhsatlarının çıkarılması ve inşaat izinlerinin alınması, takibi ve sonuçlandırılması.
- 19- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuatı gereğince harcama yetkilisi adına hazırlayacakları ilgili kayıt planına göre oluşturulan formları, mali yılı takip eden ay sonuna kadar mali hizmetler birimine göndermek.
- 20-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,

Büro Şefliğinin Görev ve Sorumlulukları

- 1-Daire başkanlığına gelen evrakların Elektronik Belge Yönetim Sisteminde işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili dosyada korunmak üzere kaldırılması,
- 2-Resmi evrak ve diğer dokümanların gizlilik ve emniyetini sağlamak, gerekli yerlere götürülmesini ve getirilmesini sağlamak,
- 3-Personele duyuru niteliğindeki evrakı EBYS üzerinden ilgililerine duyuru yapmak,
- 4-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görevli personelin izin işlerini takip etmek,
- 5-İhale evraklarının, Kamu İhale Kurumu üzerinden indirilerek gerekli çoğaltımların yapılarak, ilgili yerlere verilmesini sağlamak,
- 6-Kamu İhale Bülteninde ve yerel gazetede ilanı yayınlanan ihale işlem dosyalarının geçici teminatın alınabilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılı bilgi vermek,
- 7-İhale komisyon üyelerine ihale tarihinden 3 gün önce tebliğ etmek,

- 8-İhale tarihine kadar ihaleye katılmak isteyen isteklilere ücreti ödendi makbuzu karşılığında ihale işlem dosyalarını eksiksiz ve tam olarak teslim etmek,
- 9-İhale saatine kadar verilen ihale teklif zarflarını ihale saatine kadar muhafaza etmek ve ihale komisyonuna tutanakla teslim etmek,
- 10-Kararı onaylanan ihale kararını kanuni süreci içerisinde isteklilere EKAP üzerinden kesinleşen ihale kararını tebliğ etmek, süre sonunda itiraz olup olmadığına bakılarak itiraz var ise yasal süreci içerisinde ihale komisyonunun vereceği cevabı isteklilere tebliğ etmek. İtiraz yok ise ihale üzerinde kalan firmayı sözleşme yapmaya davet etmek,
- 11-Sözleşme yapmak için gelen yüklenicinin 4734 sayılı kanunun 10. maddesinde istenilen belgeleri tam olarak getirip getirmediğini kontrol etmek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına kesin teminat ve sözleşme pulu harçlarının alındısı ile ilgili yazı yazmak, KİK katılım payının yatırılmasını sağlamak,
- 12-İhalesi yapılmış işlerin hakedişlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,
- 13-Doğrudan temin işlemlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,
- 14-Hazırlanan yıllık Yatırım Programını kitapçık haline getirmek,
- 15-Daire başkanlığına ait arşivlerin düzenlemesini sağlamak,
- 16-Yatırım programı ödeneklerini takip etmek,
- 17-Kahramanmaraş Valiliği ve Kaymakamlıkların istemiş olduğu dönemsel raporları Yapım Şube Müdürlüğü ile birlikte hazırlamak,
- 18-Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 19- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Mutemetlik İşleri Şefliğinin Görev ve Sorumlulukları

- 1-Kadrosu birimde bulunan personelin maaşını etkileyen verilerin girişini yapmak, kontrol etmek ve maaş evraklarını imzalatırarak Strateji Daire Başkanlığına ekleri ile birlikte göndermek,
- 2-Personelin aile yardım ve aile durum bilgilerinde güncellemeler yapmak, sosyal yardımlardan yararlanacak olan personelin bu yardımı alabilmesine yönelik belgeleri hazırlamak, ödeme evraklarını oluşturmak ve ödemenin yapılmasını sağlamak,
- 3-Teknik hizmetler kadrosunda olup, Başkanlığımızda görev yapan personelin 3'er aylık dönemler halinde Ek Özel Hizmet (arazi) tazminatı almalarına yönelik belgeleri hazırlamak ödeme evrakı oluşturmak,
- 4-Personelin, yurt içi geçici görevlendirmeleri nedeniyle oluşan yolluk almaları için ilgili dokümanları hazırlamak,
- 5-SGK ile ilgili işlemlerini takip etmek,
- 6-Giyim yardımı alacak personelin gerekli evraklarını hazırlamak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek,
- 7-Muhtelif sebeplerle sosyal yardımlardan yararlanacak olan birim kadrosunda bulunan personelin bu yardımı alabilmesine yönelik belgeleri hazırlamak, ödeme evraklarını oluşturmak ve ödemenin yapılmasını sağlamak,
- 8-Kadrosu birimde bulunan personelin derece/kademe ilerleme durumlarını takip etmek,
- 9-Başkanlıkta görev yapan personelin, yıllık izin ve sağlık izin takibini yapmak,
- 10- Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen evrakların gereğini yapmak,
- 11- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

C- Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Avşar Kampüsünün muhtelif yerlerinde, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının kullandığı alanlar mevcuttur.

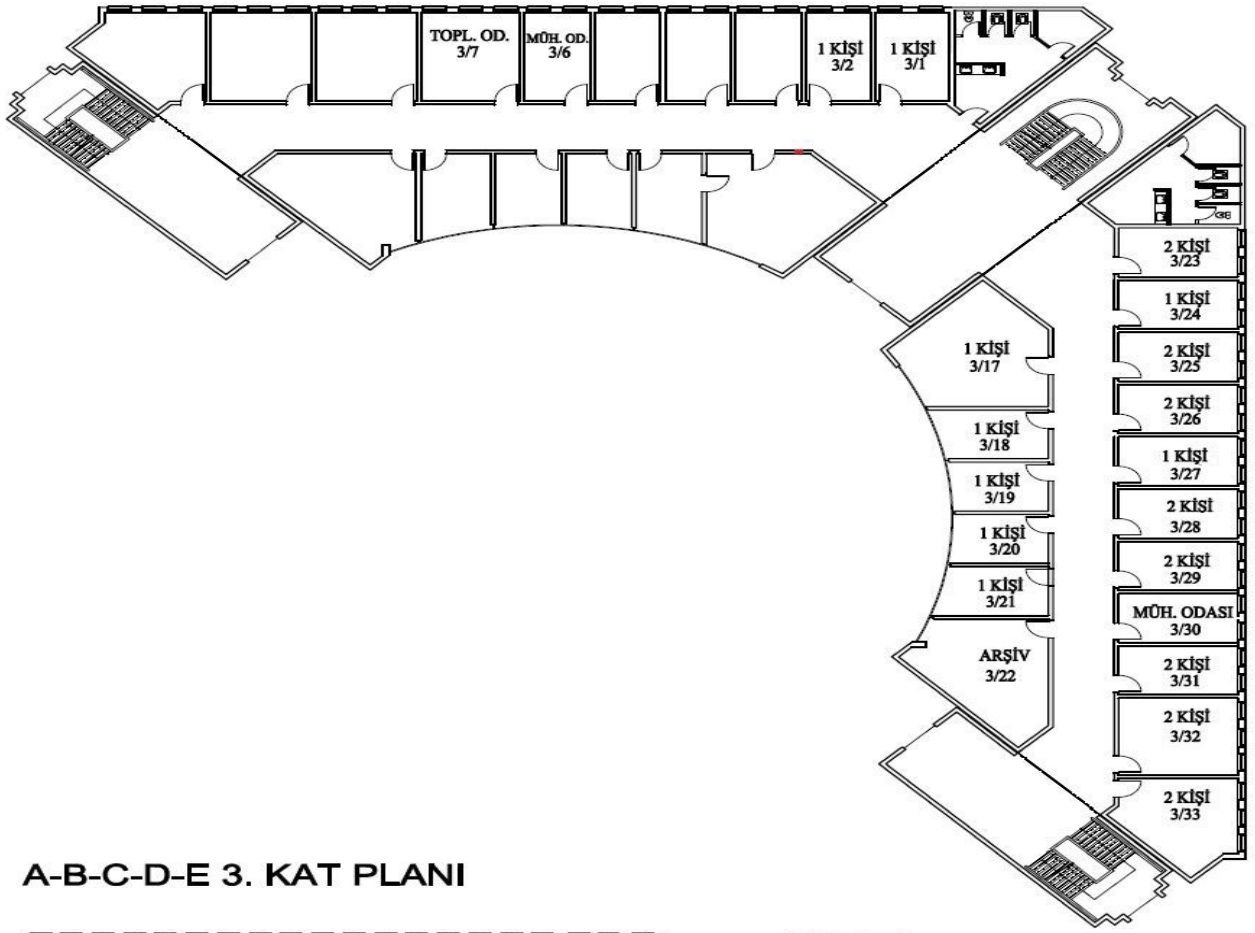
Rektörlük Binasının 3. Katı,

Rektörlük Binasının Giriş Katı,

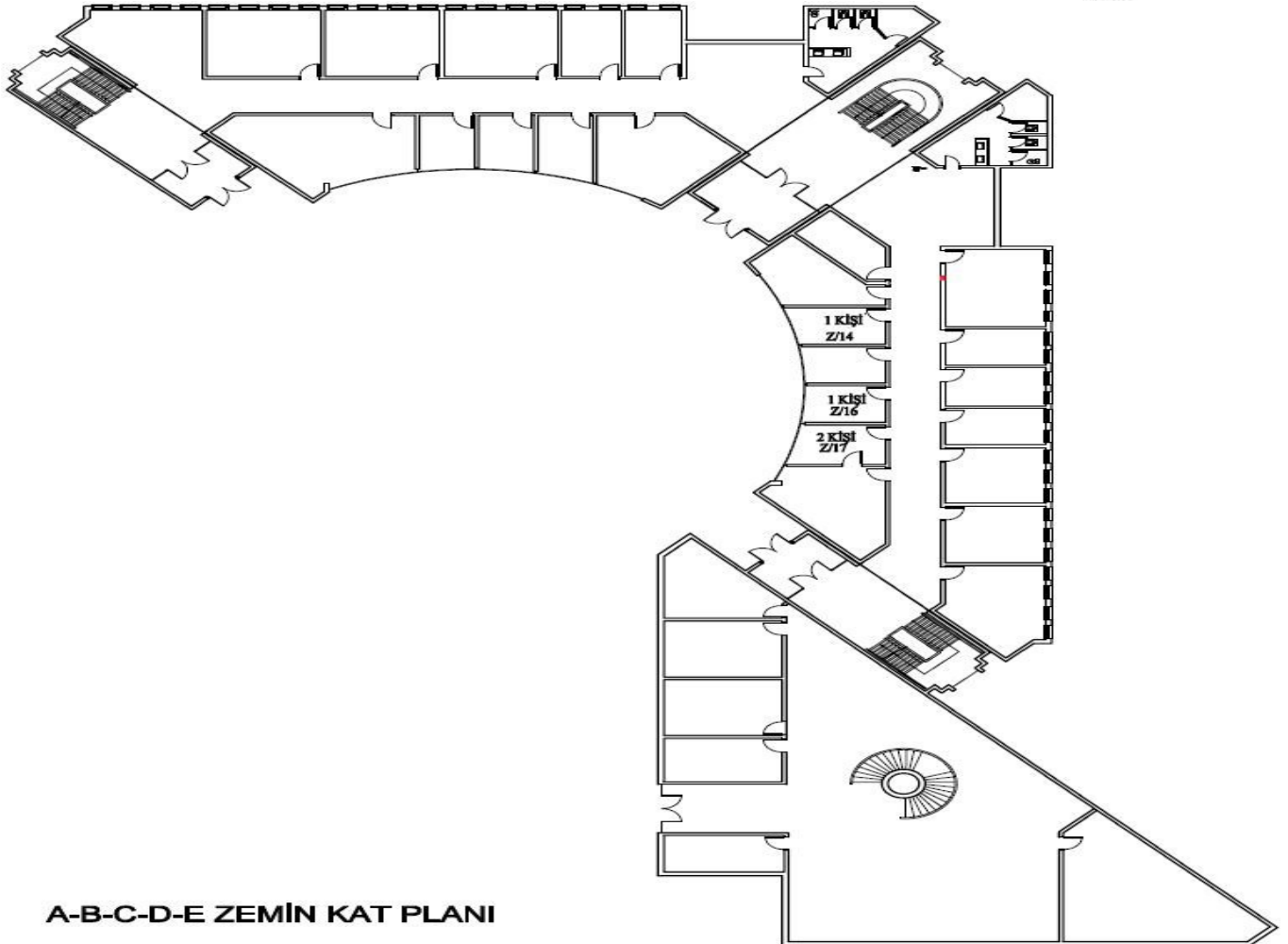
Elektrik Atölyesi ve Personel Odası,

Bakım Onarım Atölyesi ve Personel Odası,

Isı Merkezi ve Personel Odası, Park ve Bahçeler Deposu ve Personel Odası bulunmaktadır.

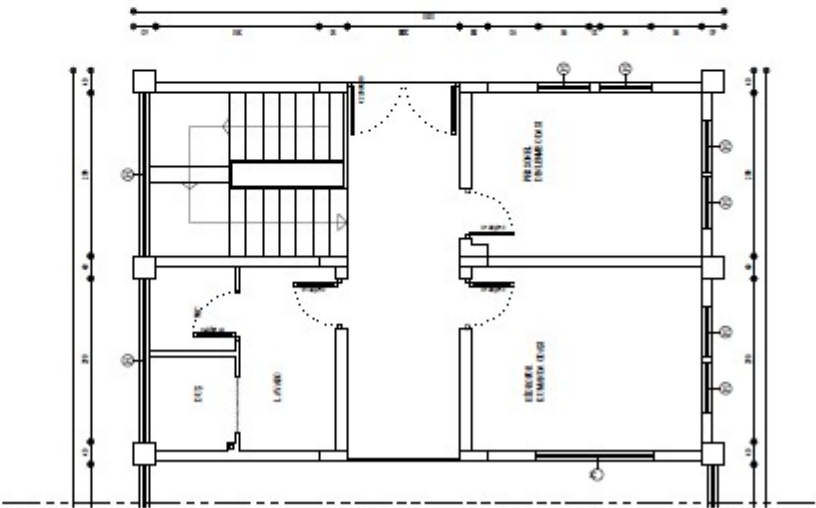
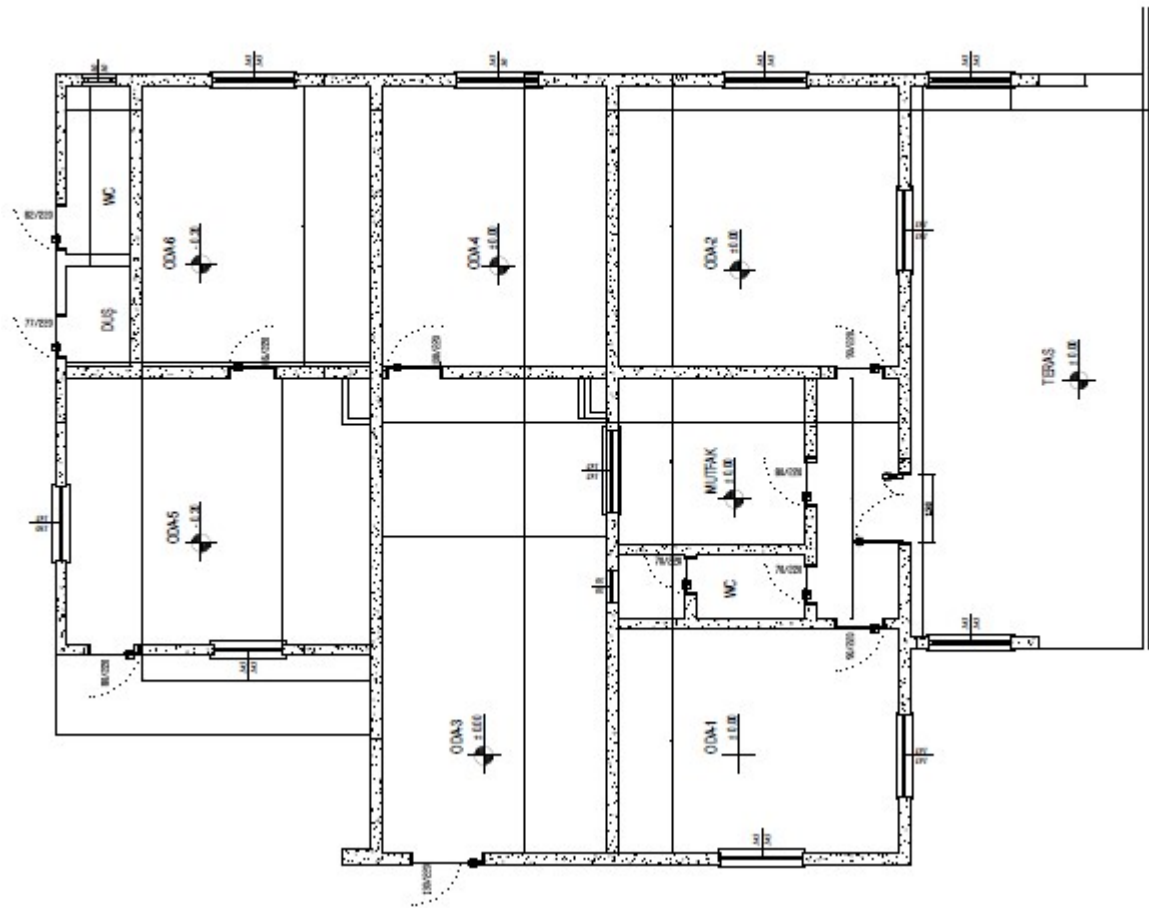


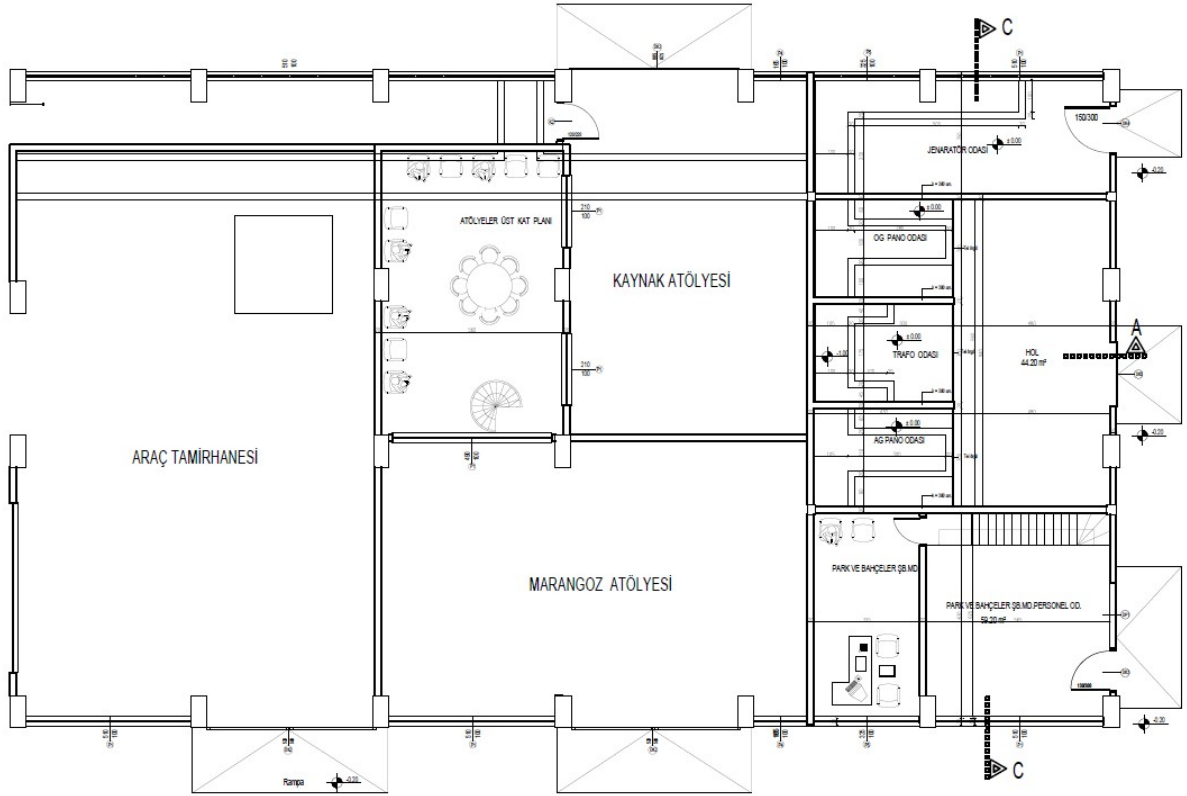
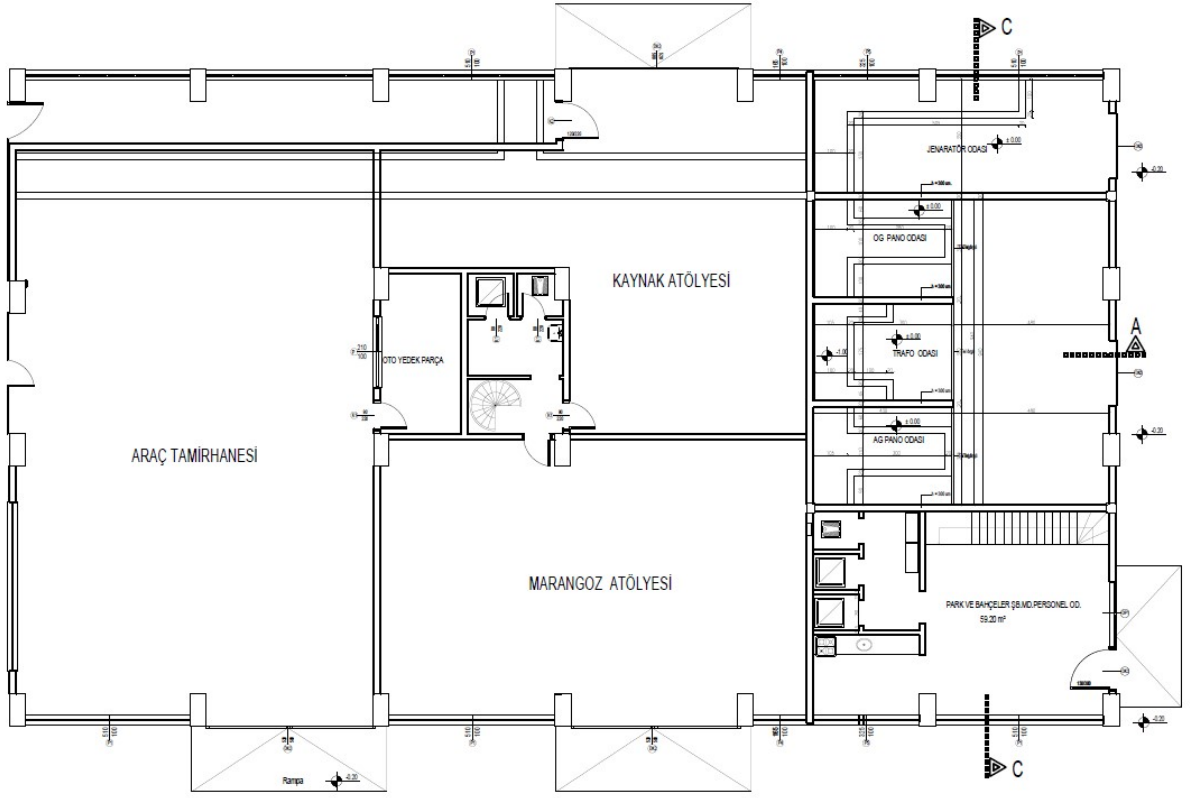
A-B-C-D-E 3. KAT PLANI



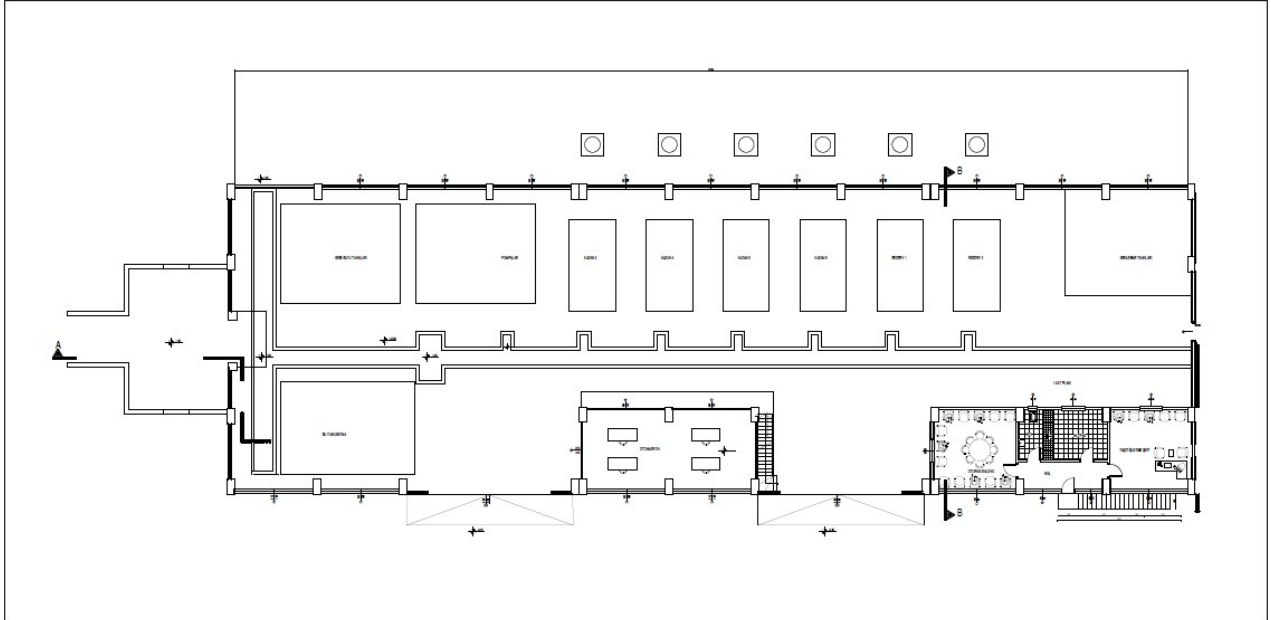
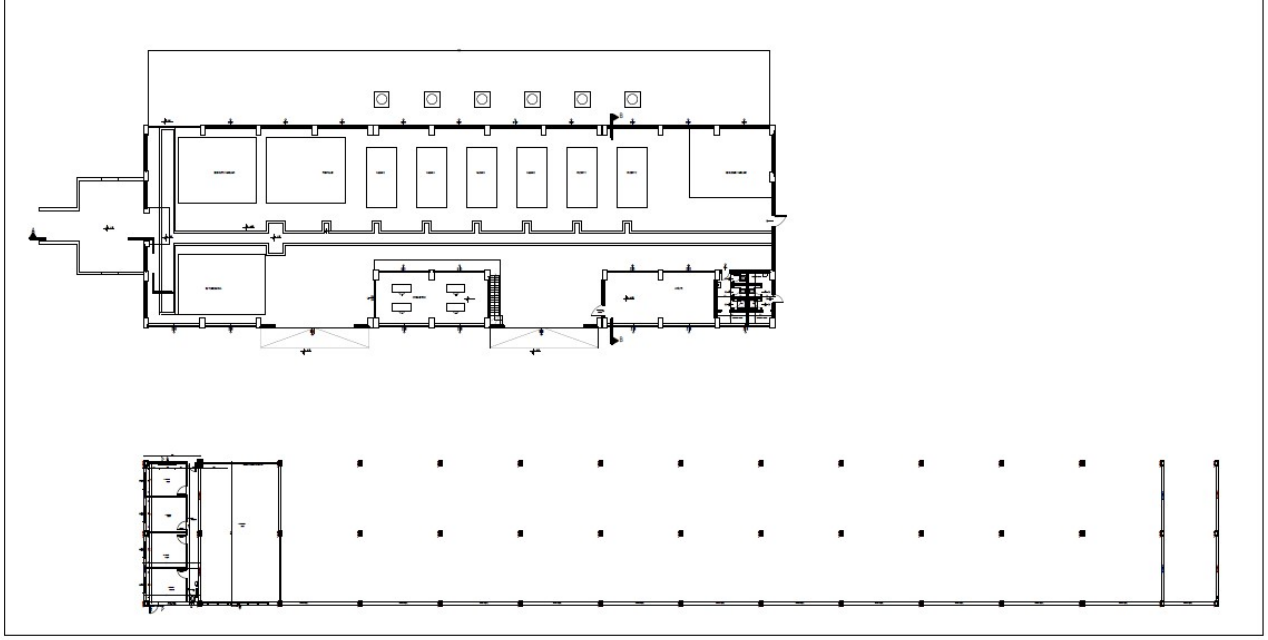
A-B-C-D-E ZEMİN KAT PLANI

ELEKTRİK ATÖLYESİ





ISI MERKEZİ PERSONEL ODALARI



2- Örgüt Yapısı

20-	Hüseyin BAŞDOĞAN	İnşaat Teknikeri
21-	Yılmaz SALMAN	Teknisyen (Kamulaştırma ve Emlak Şb. Müd)
22-	Gökhan KILINÇ	Harita Teknikeri
23-	Sevde ŞEREFOĞLU	Peyzaj Mimarı (Kam.Düz.Park Bah. Şb. Müd. V.)
24-	Merve KUŞÇUOĞLU	Orman Yüksek Mühendisi (Peyzaj Mimarı)
25-	Oktay ÖZDÖŞEMECİ	Elektrik Teknikeri (İşletmeler Şube Müd.)
26-	Osman TÜKEL	Elektrik Teknikeri (Elektrik Atölyesi Şefi)
27-	Mustafa TURUNÇ	Tekniker (Elektrik Atölyesi)
28-	Yakup BULUT	Teknisyen (Elektrik Atölyesi)
29-	Salih ATEŞ	Teknisyen (Elektrik Atölyesi)
30-	Cuma ERKEK	Sürekli İşçi (Elektrik Atölyesi)
31-	Ramazan SOLMAZ	Dr.Elektrik-Elektronik Yük. Müh. (Isı Santrali ve Soğutma Şefi)
32-	Nusret İlker ERİŞGEN	Tekniker (Isı Santrali)
33-	Nuh TEKİN	Makine Mühendisi (Isı Santrali)
34-	Metin ÖZDEMİR	Teknisyen (Isı Santrali)
35-	Serkan KESKİN	Teknisyen (Isı Santrali)
36-	Ramazan BİNBÜĞA	Teknisyen (Isı Santrali)
37-	Serdar CİĞER	Sürekli İşçi (Soğutma)
38-	Ayhan COŞKUN	Sürekli İşçi (Isı Santrali)
39-	Mansur YALÇIN	Teknisyen (Isı Santrali)
40-	Ejder İZBUDAK	Teknisyen (Isı Santrali)
41-	Murat KARA	Teknisyen (Bakım Atölyesi Şefi)
42-	Mahmut ARDIÇ	Teknisyen (Bakım Atölyesi)
43-	Ali PURTAŞ	Teknisyen (Bakım Atölyesi)
44-	Mehmet GÜLER	Teknisyen (Bakım Atölyesi)
45-	Selçuk ARIK	Teknisyen (Bakım Atölyesi)
46-	Halil İbrahim GÜLER	Tekniker (Bakım Atölyesi)
47-	Tayfun YILMAZ	Sürekli İşçi (Bakım Atölyesi)
48-	Recep SÜMERİ	Teknisyen (Santral Görevlisi / Telefon İşleri)
49-	İbrahim ERDEM	Bilgisayar İşletmeni (Santral görevlisi)
50-	Ayhan YÜCEL	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
51-	Çetin YÜCEL	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
52-	Gültekin KILIÇ	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
53-	İzzet AKKUŞ	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
54-	Kenan AVŞAR	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
55-	Mustafa AVAN	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
56-	Saim KAVUN	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
57-	Adem BORAZAN	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
58-	Erdoğan ERYILMAZ	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
59-	Eshabil ERYILMAZ	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
60-	Halil İbrahim ŞAKALAK	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
61-	Mehmet KEKLİK	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
62-	Servet AKDEMİR	Sürekli İşçi (Kam. Düz. Park Bah. Şb. Müd. Elemanı)
63-	Mustafa KILINÇ	Teknisyen (ÜSKİM Görevli)

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz tüm kampüslerindeki; binalar, yollar, kaldırımlar, kanalizasyonlar, trafolar, data ve telefon sistemleri, peyzaj düzenlemeleri, içme suyu sistemleri, jeneratörler, taşıt, araç gereç vs. gereksinim, tadilat, projelendirme, ihale, kontrollük, yaklaşık maliyet çalışmalarının yürütülmesi sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız bünyesinde yönetimi daire başkanı sağlamaktadır. Rektörlük ve bağlı birimlerden gelen talepler EBYS üzerinden başkana ulaşır, başkanın incelemesi ve söz konusu ihtiyacı ilgili kişilere sevk etmesi ile işin takibi sağlanır. Teknik ve idari personelin takibindeki işler yine daire başkanının onayına sunulur. Birime gelen taleplerin incelenip, değerlendirilmesi, işleme konulması kısacası yönetim ve iç kontrolü başkanlık sağlar.

D-Diğer Hususlar

-Üniversitemizin üç yıllık yatırım program tekliflerinin hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulması, program teklifi üzerinde görüşmeler esnasında bilgi belge sunulması, açıklamalarda bulunulması,

- Sürecinde proje tutarlarının belirlenmesi,
- İhtiyaç duyulan ve duyulacak fakülte, yükseköğretim binaları yapım proje teklifleri,
- Alt yapı yatırım projeleri,
- Eğitim sektörü yatırım projeleri,
- Spor sektörü yatırım projeleri,
- Sağlık sektörü yatırım projeleri,
- Teknolojik araştırma sektörü yatırım projeleri teklifleri,
- Bina büyük onarımları proje tutarları,
- Taşıt, yayın, makine teçhizat, bilgi teknolojileri alımları proje tutarları,
- Kamulaştırma proje tutarlarının belirlenmesi,
- Program tasarısı teklif dosyalarının hazırlanması ve sunulması işlemleri her yıl sistematik bir çalışmayla hazırlanarak ortaya çıkarılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ:

A- İdaremizin Amaç ve Hedefleri

1- 2022 Yılında Yapılması planlanan 1. öncelikli amaçlarımız; Yatırım Projelerinin yıllık ödeneklerinin inşaat çalışmaları açısından uygun olan (Mart ve Eylül) ayları arasını kapsayacak şekilde sağlanması,

Yatırımlar:

1- Kamulaştırma: Avşar Mahallesi sınırları içindeki alanda Büyükşehir Belediyesince imarda gösterilen alan 5.650 dekar olmasına rağmen geçen yaklaşık 29 yıllık sürede 2.686 dekar alan kamulaştırılmıştır. Ancak kamulaştırılan kampüs alanının bir kısmı fazla eğimli, bir kısmının da zemini elverişli olmadığından inşaatı uygun olmadığı gibi yaklaşık 800 dekarlık bölümü de ağaçlandırılmıştır. Uygulamaya hazır bina, sosyal ve kültürel tesislerin yapımı için hızlı bir şekilde kamulaştırma yapılması gerekmektedir. Üniversite kampüs alanı çevresi imara açılmış olup, bölgede arazi değerinin hızla artmasından dolayı 2022 yılına 48.000.000 TL ödeneğin eklenmesi halinde 160 dekar arazi daha kamulaştırılabilecektir.

2- İleriki yıllarda Yapılması planlanan 2. öncelikli amacımız;

1- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi binası proje alanı toplamda 40.000 m² olup 10.000 m²'lik kısmı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Fakülte için bina yetersiz kaldığından, fakültenin bölümlerinin büyük kısmı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında dağınık olarak eğitim öğretim verilmesinden ve fiziki mekân yetersizliğinden dolayı, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi binası 2. Etap işinin 12.000 m² inşaat + donanım olarak ileriki yıllarda yatırım programına alınması için girişimlerde bulunmak,

2- Eğitim Fakültemiz, Fen-Edebiyat Fakültesine ait “E” blokta hizmet vermektedir. Akademik ve idari personel odalarının yanında ders verildiğinden, eğitim öğretim ve bilimsel çalışmalarda aksaklıklar yaşanmaktadır. Ayrıca mekân kısıtlılığından dolayı Fen Edebiyat Fakültesinin laboratuvarları ortak kullanılmakta olup öğrencilerin eğitim öğretiminde sıkıntılar yaşanmaktadır. Fiziki mekân sıkıntısından dolayı yeni Anabilim Dalları açılmamaktadır. Eğitim Fakültesi binası işinin 16.000 m² inşaat + donanım olarak ileriki yıllarda yatırım programına alınması için girişimlerde bulunmak,

3- 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 2015/8052 sayılı kararı ve 18.11.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’unun 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Üniversitemiz bünyesinde kurulan Diş Hekimliği Fakültemiz şu an Sağlık Uygulama Ve Araştırma Hastanesi hizmet binasında faaliyete geçmiştir.

Bu kapsamda öğretim elemanı ihtiyacımızın yanında fiziki mekân olarak da içerisinde idari alan, derslikler, klinikler, laboratuvarlar, sterilizasyon, öğretim elemanı odaları ve sosyal alanların bulunduğu ileri yıllara hitap edebilecek hizmet binasına ihtiyaç duyulacak olup, Diş Hekimliği Fakülte binası inşaatının 20.000 m² inşaat + donanım olarak ileriki yıllarda yatırım programına alınması için girişimlerde bulunmak,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerde bahsedilen temel politikalar ve önceliklerimiz ve üniversitemizin çağdaş bir eğitim sunabilmesi için altyapı, bina, donanım ve benzeri yatırımları yerine getirmek,

- ✚ Kalite,
- ✚ İşbirliği içinde çalışma,
- ✚ Şeffaflık ve açıklık,
- ✚ Sürekli kendini geliştirme,
- ✚ Yapısal güvenlik,
- ✚ Yenilenme,
- ✚ Bütçenin kısıtlı olanaklarını tam yerinde ve zamanında kullanmak,
- ✚ Binalar yapılırken fen ve sanat kurallarına uygunluk,
- ✚ İnsana ve çevreye duyarlı hareket etmek,
- ✚ Teknolojik gelişmeleri takip ederek çağın gerisinde kalmamak,
- ✚ Önceden önlem alarak olası sorunları engellemek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı - Kahramanmaraş Valiliği - Kaymakamlık ve Üniversitemiz Üst Yönetimi tarafından kontrol edilen ve Daire Başkanlığımızın takibinde bulunan yatırımlar tablosu;

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

				RESMİ GAZETE			REVİZE DURUMU										31.12.2021 TARİHİ İTİBARIYLA HARCAMA	KALAN ÖDENEK	
SIRA NO	PROJE NO	SEKTÖR	İŞİN ADI	BASILMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	YILI ÖDENEĞİ	REVİZE/İ PROJE TUTARI	PROJELER ARASI AKTARMA EKİLEN	PROJELER ARASI AKTARMA ARTAN	TOPLU PROJE İÇİNDE EKİLEN	TOPLU PROJE İÇİNDE EKİLEN	STRATEJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN EKİLEN	ÖZ GELİR ÖDENEĞİNDEN EKİLEN	LİHT AKTARMA	TOPLAM ÖDENEK			
1	2021H03-167360	EDİTİM	Çeşitli Ünitelerin Etkü-Projesi	2021 - 2021	500.000	0	500.000									500.000	426.544	73.456	
2	2009H03-1063	EDİTİM	Derslik ve Merkezi Birimler	2009 - 2023	111.266.223	23.938.223	29.500.000								11.750.000	41.250.000	36.167.961	5.082.039	
TIP FAKÜLTESİ DERSLİK BİNASI				2017 - 2023	59.938.223	23.938.223	20.000.000								4.250.000	24.250.000	19.594.636	4.655.364	
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU BİNASI				2019 - 2023	30.650.000	0	5.500.000								4.250.000	9.750.000	9.749.999	1	
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU BİNASI				2019 - 2023	20.678.000	0	4.000.000								3.250.000	7.250.000	6.823.326	426.674	
3	2021H03-167365	EDİTİM	Muhtelif İşler	2021 - 2021	6.700.000	0	6.700.000	9.224.000							2.524.000	9.224.000	7.503.724	1.720.276	
Büyük Onarım (Devlet bütçesi) Y.I.T.D.BAŞKANLIĞI							3.000.000								2.350.000	5.350.000	4.395.336	954.664	
Makine Teçhizat alımı (Devlet bütçesi) İ.M.I.D.BAŞKANLIĞI							2.900.000								174.000	3.074.000	2.373.565	700.435	
Bilgi ve İletişim Teknolojileri (Devlet bütçesi) İ.M.I.D.BAŞKANLIĞI							800.000									800.000	734.823	65.177	
4	2021H03-167362	EDİTİM	Yayın Alımı	2021 - 2021	1.200.000	0	1.200.000									1.200.000	956.361	243.639	
5	2020H03-151473	EDİTİM	Kampüs Altyapısı	2020 - 2023	10.000.000	500.000	3.000.000	16.500.000							500.000	3.500.000	0	3.500.000	
6	2021H05-168726	EDİTİM-SPOR	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2021 - 2021	500.000	0	500.000									500.000	310.116	189.884	
Makine Teçhizat alımı (Devlet bütçesi)							300.000									300.000	268.119	31.881	
Büyük Onarım (Devlet bütçesi)							200.000									200.000	41.997	158.003	
7	2021H06-156065	SAĞLIK	Muhtelif İşler	2021 - 2021	10.050.000	0	10.050.000	11.029.000							979.000	11.029.000	8.551.215	2.477.785	
Makine Teçhizat alımı (Devlet bütçesi) HASTANE							7.500.000									7.500.000	7.490.405	9.595	
Büyük Onarım (Devlet bütçesi) HASTANE							2.000.000								979.000	2.979.000	1.060.810	1.918.190	
Büyük Onarım (Döner sermaye gelirlerinden) HASTANE							550.000									550.000	0	550.000	
8	2021K12-156513	TEKNİK AKTARIMA	Rektörlük Bilimsel Anp. Proje.	2021 - 2021	76.000	0	76.000	3.921.675						3.845.675		3.921.675	3.921.675	0	
GENEL TOPLAM					140.292.223	24.438.223	51.526.000	154.140.898							3.845.675	15.753.000	71.124.675	57.837.596	13.287.079

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 YILI BÜTÇE TEYİTLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ																						
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI																						
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TEKİT	KİD	EXİKEN	DİĞİLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERİME	TEKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERİME	KULLANILAN ÖDENEK GÖNDERİME	HARCAMA (AVANİ DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK HARCAMA	KURUM İÇİ AKTARMA	YEDİRTİR AKTARMA	KURUM İÇİ DİĞİLEN		
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	9801-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	980101-İşletim ve Yönetim Hizmetleri	3673-İşletim ve Yönetim Hizmetleri	98010101-İşletim ve Yönetim Hizmetleri	98.900.000.4.828-0451.0000-02-06.05	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	426.543,40	73.456,60	73.456,60	0,00	0,00		
					98.900.000.4.3673-0451.0000-02-01.01	5.774.000,00	490.546,00	0,00	6.264.546,00	6.264.546,00	0,00	6.264.546,00	0,00	6.264.545,98	0,02	0,02	490.546,00	0,00	0,00			
					98.900.000.4.3673-0451.0000-02-02.01	1.044.000,00	24.954,00	0,00	1.068.954,00	1.068.954,00	0,00	1.068.954,00	0,00	1.068.953,76	0,24	0,24	24.954,00	0,00	0,00			
					98.900.000.4.3673-0451.0000-02-03.02	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	21.998,53	1,47	1,47	0,00	0,00	0,00			
					98.900.000.4.3673-0451.0000-02-03.03.10	1.000,00	2.000,00	960,00	2.040,00	2.040,00	0,00	3.000,00	-960,00	2.039,24	0,76	0,76	0,00	0,00	0,00			
					98.900.000.4.3673-0451.0000-02-03.03.20	6.000,00	1.178,00	0,00	7.178,00	7.178,00	0,00	9.178,00	-2.000,00	7.178,00	0,00	3.177,62	4.000,38	4.000,38	0,00	0,00		
					98.900.000.4.3673-0451.0000-02-03.08	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	12.944,60	55,40	55,40	0,00	0,00	0,00			
					98.900.000.4.3673-0451.0000-02-03.08	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	26.881,00	5.019,00	5.019,00	0,00	0,00	0,00			
					11879- Kampüs Altyapısı	98.900.000.4.11879-0451.0000-02-06.05	3.000.000,00	500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.760.000,00	-260.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	
					8956- Sosyal Bimler MYO İnş.	98.900.000.4.8956-0451.0000-02-06.05	4.000.000,00	3.250.000,00	0,00	7.250.000,00	7.250.000,00	0,00	7.250.000,00	0,00	7.250.000,00	0,00	6.823.325,99	426.674,01	426.674,01	0,00	0,00	
					8955- Teknik Bimler MYO İnş.	98.900.000.4.8955-0451.0000-02-06.05	5.500.000,00	4.250.000,00	0,00	9.750.000,00	9.750.000,00	0,00	9.750.000,00	0,00	9.750.000,00	0,00	9.748.998,55	1,45	1,45	0,00	0,00	
					9954- Te Fakültesi Merkez Binaları	98.900.000.4.8954-0451.0000-02-06.05	20.000.000,00	4.250.000,00	0,00	24.250.000,00	24.250.000,00	0,00	24.250.000,00	0,00	24.250.000,00	0,00	19.594.635,67	4.655.364,33	4.655.364,33	0,00	0,00	0,00
					8971- Y.I.T.D.Bşk. Gayrimenkul Binaları Onarım	98.900.000.4.8971-0451.0000-02-06.07	3.000.000,00	2.350.000,00	0,00	5.350.000,00	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00	0,00	4.395.335,67	954.664,33	954.664,33	0,00	0,00	0,00
18320- Y.I.T.D. Bşk. Kamutadımı	98.900.000.4.18320-0451.0000-02-06.04	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	76.462,92	23.537,08	23.537,08	0,00	0,00	0,00					
TOPLAM						43.892.000,00	15.318.676,00	940,00	58.109.716,00	58.109.716,00	0,00	58.372.676,00	-362.960,00	58.109.716,00	0,00	48.466.942,46	9.642.773,54	9.642.773,54	515.990,00	0,00		

Devam Eden Yatırımların Son Durumları;

A-EĞİTİM SEKTÖRÜ

Kampüs Altyapısı İnşaatı;

Proje No: 2020H03-151473

Karakteristiği: Doğalgaz dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs içi yol, Kanalizasyon hattı Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı

Proje Tutarı: 10.000.000 TL

Revizeli Proje Tutarı: 16.500.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2020- 2023

2020 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Harcamalar: 500.000 TL

2021 Yılı Ödeneği: 3.000.000 TL

2021 Yılı Likit Finansmandan Aktarma: 500.000 TL

2021 Yılı Toplam Ödeneği: 3.500.000 TL

2021 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 0 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: İhale çalışmaları devam etmektedir.

Derslik ve Merkezi Birimler İnşaatı;

Proje No: 2009H03-1053

Karakteristiği: Eğitim (41.000 m²), Toplantı ve Konferans (28.000 m²)

Proje Tutarı: 111.266.223 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2009 - 2023

2020 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Harcamalar: 23.938.223 TL

2021 Yılı Ödeneği: 29.500.000 TL

2021 Yılı Likit Finansmandan Aktarma: 11.750.000 TL

2021 Yılı Toplam Ödeneği: 41.250.000 TL

2021 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 36.167.961 TL

BU PROJE KAPSAMINDA DEVAM EDEN İŞLER:

Tıp Fakültesi Derslik Binası İnşaatı

Karakteristiği: Eğitim (21.000 m²)

Proje Tutarı: 59.938.223 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2017 - 2023

2020 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Harcamalar: 23.938.223 TL

2021 Yılı Ödeneği: 20.000.000 TL

2021 Yılı Likit Finansmandan Aktarma: 4.250.000 TL

2021 Yılı Toplam Ödeneği: 24.250.000 TL

2020 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 19.594.636 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: **İnşaat İmalatları;** Dış cephe imalatları, alüminyum doğramalar, camlar ve mermer denizlikler tamamlanmak üzere olup asma tavan, tesviye betonları, seramik imalatları, fayans imalatları ve saten alçı imalatları devam etmektedir. **Mekanik İmalatları;** Morfoloji binasında, fancoil ısıtma hatları ve fancoil cihazlarının montajı tamamlanmış olup, kazan dairesi imalatları ve su hatları imalatları devam etmektedir. Amfi binasında, fancoil ısıtma hatları imalatları tamamlanmış olup kazan dairesi imalatları devam etmektedir. **Elektrik İmalatları;** Morfoloji Binasında temel topraklama, tava, altyapı boş boru döşeme imalatları tamamlanmış, zayıf akım ve kuvvetli akım kablolama imalatları devam etmektedir. Amfi Binasında topraklama işlemi tamamlanmıştır, boş boru imalatı devam etmektedir.

TIP FAKÜLTESİ DERSLİK BİNASI FOTOĞRAFLARI



Teknik Bilimler MYO Binası İnşaatı

Karakteristiği: Eğitim (12.000 m²)

Proje Tutarı: 30.650.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2019 – 2023

2021 Yılı Ödeneği: 5.500.000 TL

2021 Yılı Likit Finansmandan Aktarma: 4.250.000 TL

2021 Yılı Toplam Ödeneği: 9.750.000 TL

2021 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 9.749.999 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: **İnşaat İmalatları;** A,B,C bloklarda betonarme imalatları, C blok 2. kata kadar duvar imalatları tamamlandı. A ve B blokta duvar imalatları ile dış cephe taş yünü tamamlanmış olup dış cephe sıvası devam etmektedir. A,B,C bloklarda zemin kat alçı sıva tamamlanmış olup diğer katlarda devam etmektedir. Atölye 1,2,3,4 temel ve zemin kat kolon, 2,3,4 1.kat tabliyeler ve 2,3,4 zemin kat duvar imalatları tamamlanmış olup çevre düzenleme, kazı ve dolgu imalatları devam etmektedir. **Mekanik İmalatları;** Makine imalatları alt yapı çalışmaları devam etmektedir. **Elektrik İmalatları;** Temel topraklama imalatları ile kuvvetli ve zayıf akım tesisatı alt yapı borulama işlemi tamamlandı. Tava tesisatı yapımı devam etmektedir.

TEKNİK BİLİMLER MYO BİNASI FOTOĞRAFI



Sosyal Bilimler MYO Binası İnşaatı

Karakteristiği: Eğitim (8.000 m²)

Proje Tutarı: 20.678.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2019 – 2023

2021 Yılı Ödeneği: 4.000.000 TL

2021 Yılı Likit Finansmandan Aktarma: 3.250.000 TL

2021 Yılı Toplam Ödeneği: 7.250.000 TL

2021 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 6.823.326 TL

Proje Hakkında Açıklamalar: **İnşaat İmalatları;** B ve C blok betonarme imalatları ile A,B,C bloklarda zemin, 1 ve 2. katlarda duvar tamamlandı. A blok 3. kat tabliye kalıp devam etmektedir. A,B,C zemin ve 1. katta alçı sıva tamamlanmış olup diğer katlarda devam etmektedir. Dış cephe sıvası devam etmektedir **Mekanik İmalatları;** Makine imalatları alt yapı çalışmaları devam etmektedir. **Elektrik İmalatları;** Temel topraklama imalatları ile kuvvetli ve zayıf akım tesisatı alt yapı borulama işlemi tamamlandı. Tava tesisatı yapımı devam etmektedir.

SOSYAL BİLİMLER MYO BİNASI FOTOĞRAFI



B-2021 TAMAMLANAN YILLIK YATIRIM PROJELERİ

- Eğitim-Yükseköğretim Sektörü

Çeşitli İşlerin Etüd Projesi;

Proje No: 2021H03-167360

Karakteristiği: Etüt - Proje

Proje Tutarı: 500.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2021 – 2021

2021 Yılı Ödeneği: 500.000 TL

2021 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 426.544 TL

Muhtelif İşler;

Proje No: 2021H03-167365

Karakteristiği: Bakım Onarım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Kesin Hesap, Makine- Teçhizat

Proje Tutarı: 6.700.000 TL

Revizeli Proje Tutarı: 9.224.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2021 - 2021

2021 Yılı Ödeneği: 6.700.000 TL

2021 Yılı Likit Finansmandan Aktarma: 2.524.000 TL

2021 Yılı Toplam Ödeneği: 9.224.000 TL

2021 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 7.503.724 TL

Yayın Alımı:

Proje No: 2021H03-167362

Karakteristiği: Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı

Proje Tutarı: 1.200.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2021 - 2021

2021 Yılı Ödeneği: 1.200.000 TL

2021 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 956.361 TL

- Eğitim-Yükseköğretim Sektörü

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Bakım ve Onarımı:

Proje No: 2021H05-169726

Karakteristiği: Bakım Onarım, Makine-Teçhizat

Proje Tutarı: 500.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2021 – 2021

2021 Yılı Ödeneği: 500.000 TL

2021 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 310.116 TL

- Sağlık Sektörü

Muhtelif İşler;

Proje No: 2021I00-156065

Karakteristiği: Büyük Onarım, Makine Teçhizat

Proje Tutarı: 10.050.000 TL

Revizeli Proje Tutarı: 11.029.000 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2021 – 2021

2021 Yılı Ödeneği: 10.050.000 TL

2021 Yılı Likit Finansmandan Aktarma: 979.000 TL

2021 Yılı Toplam Ödeneği: 11.029.000 TL

2021 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 8.551.215 TL

Ödeneğin 550.000 TL'si Döner Sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere olup Döner Sermayeden harcama yapılmamıştır.

- DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma Sektörü

Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri;

Proje No: 2021K12-168513

Karakteristiği: Proje Desteği

Proje Tutarı: 76.000 TL

Revizeli Proje Tutarı: 3.921.675 TL

Başlama – Bitiş Yılı: 2021 - 2021

2021 Yılı Ödeneği: 76.000 TL

2021 Yılı Özel Ödenekten Aktarma: 3.845.675 TL

2021 Yılı Toplam Ödeneği: 3.921.675 TL

2021 Yılı Aralık Ayına Kadar Harcaması: 3.921.675 TL

3.845.675 TL ödenek Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereği öz gelir ödeneginden aktarılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından denetimler yapılmaktadır. 2021 yılı yatırım denetlemeleri Sayıştay Başkanlığı tarafından devam etmektedir.

4-Diğer Hususlar

FİZİKİ ALANLAR CETVELİ											
DEVAM EDEN VE YILLARA SARI FİZİKİ KAPALI ALANLAR m²											
Üniversite :KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ											
Sıra No	Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü	İdari Bina ve Sirkülasyon Alanları	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar				Toplam	Kampüs Kodlaması	Üniversite Kampüs Alanı m²
			Derslik	Lab.	Kantin	Kongre Merkezi	Kütüphane	Cami			
1	TIP FAKÜLTESİ DERSLİK BİNASI YAPIM İŞİ	16.698	2.165	1588	549				21.000	1	
2	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İNŞAATI YAPIM İŞİ	6.780	4.390	4140	203		203		15.716	1	
3	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İNŞAATI YAPIM İŞİ	2.930	4.060	400	203		203		7.796	1	
T O P L A M		26.408	10.615	6128	955	0	406	0	44.512		

NOT (1) Avcılar Kampüsü,

MEVCUT KAPALI FİZİKİ ALANLAR CETVELİ (m²)

YERLEŞKE	BİNA ID	BİNA ADI	BİRİMİ	YAPIM TARİHİ	KAPALI ALAN	FONKSİYONU
AFŞİN AŞIK MAHSUNİ ŞERİF YERLEŞKESİ	1249026822	<u>AFŞİN MESLEK YÜKSEKOKULU</u>	MESLEK YÜKSEKOKULU	15.12.2008	10.272,08	Eğitim(E)
ANDIRIN YERLEŞKESİ	1249024816	<u>ANDIRIN MYO</u>	MESLEK YÜKSEKOKULU	10.05.2012	4.341,53	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026591	<u>AÇIK AMFİ</u>	AMFİ	08.06.2018	1.762,97	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026823	<u>ALİ ÖZGE CAMİİ</u>	CAMİ	07.11.2013	1.385,53	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025385	<u>BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU</u>	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	24.12.2012	3.085,61	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249037283	<u>DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</u>	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	08.09.2021	141,19	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024807	<u>EĞİTİM FAKÜLTESİ (E BLOK)</u>	EĞİTİM FAKÜLTESİ	15.03.2011	5.899,94	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024803	<u>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (C BLOK)</u>	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	15.05.2014	5.958,28	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024798	<u>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (D BLOK)</u>	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	15.05.2014	3.784,58	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024780	<u>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (A BLOK)</u>	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	08.01.2001	4.364,08	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024797	<u>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (B BLOK)</u>	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	08.01.2001	5.937,32	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249027561	<u>GÜNEY GARAJI</u>	GARAJ	01.01.2013	1.372,16	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024740	<u>DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</u>	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	26.12.2006	3.716,21	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025505	<u>ISI MERKEZİ</u>	ISI MERKEZİ	24.12.2009	2.180,84	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025471	<u>İİBF D1 KORİDOR</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	385,46	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025472	<u>İİBF D2 KORİDOR</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	200,69	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025473	<u>İİBF D3 KORİDOR</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	259,45	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025474	<u>İİBF F1 KORİDOR</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	514,18	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025475	<u>İİBF F2 KORİDOR</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	411,21	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025476	<u>İİBF F3 KORİDOR</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	407,78	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025477	<u>İİBF F4 KORİDOR</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30.05.2018	352,67	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025028	<u>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ A1</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	994,76	Yönetim(M)

		<u>BLOK</u>				
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025048	<u>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ B</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	259,79	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025049	<u>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ C1 (Cahit Zarifoğlu Konferans Salonu)</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	505,64	Toplantı ve Konferans(C)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025050	<u>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ C2 (Senem Ayşe Konferans Salonu)</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	512,63	Toplantı ve Konferans(C)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025030	<u>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ E1</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	1.219,57	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025031	<u>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ E2</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	1.148,87	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025044	<u>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ G1</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	1.615,54	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025045	<u>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ G2</u>	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.05.2018	1.820,98	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024814	<u>İLAHİYAT FAKÜLTESİ</u>	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	16.12.2015	5.642,01	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025506	<u>KAPALI SPOR SALONU</u>	KAPALI SPOR SALONU	31.12.2012	4.165,16	Spor Alanları(S)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249036759	<u>KAPALI YÜZME HAVUZU</u>	YÜZME HAVUZLARI	31.07.2019	6.337,45	Spor Alanları(S)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249037111	<u>KONGRE MERKEZİ</u>	KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ	11.01.2021	15.372,09	Toplantı ve Konferans(C)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249027562	<u>KUZEY GARAJ</u>	GARAJ	24.12.2009	1.593,04	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249037110	<u>KÜTÜPHANE BİNASI</u>	KÜTÜPHANE	11.01.2021	7.471,56	Kütüphane(L)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025384	<u>MEDİKO SOSYAL BİNASI A BLOK</u>	MEDİKOSOSYAL	16.10.2007	1.059,35	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026708	<u>MEDİKO SOSYAL BİNASI B BLOK</u>	MEDİKOSOSYAL	16.10.2007	957,12	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026709	<u>MEDİKO SOSYAL BİNASI C BLOK</u>	MEDİKOSOSYAL	16.10.2007	702,38	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026710	<u>MEDİKO SOSYAL BİNASI D BLOK</u>	MEDİKOSOSYAL	16.10.2007	72,87	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025504	<u>MERKEZİ YEMEKHANE BİNASI</u>	YEMEKHANE	25.09.2009	7.565,17	Sosyal Alanlar(G)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025043	<u>MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ E3</u>	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	23.05.2018	1.145,60	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025046	<u>MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ G3</u>	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	23.05.2018	2.131,60	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025047	<u>MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ G4</u>	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	23.05.2018	2.478,33	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024811	<u>ORMAN FAKÜLTESİ (P</u>	ORMAN FAKÜLTESİ	15.03.2011	5.902,23	Eğitim(E)

		<u>BLOK DERSLİK</u>				
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024810	ORMAN FAKÜLTESİ (G BLOK İDARİ)	ORMAN FAKÜLTESİ	15.03.2011	3.945,89	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025383	REKTÖRLÜK İDARİ BİNASI	İDARİ BİNA	16.10.2007	3.954,17	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026707	REKTÖRLÜK YÖNETİM BİNASI	REKTÖRLÜK	16.10.2007	1.606,63	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026001	SERA BÜYÜK	HOBİ BAHÇE	04.06.2018	3.974,40	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026005	SERA İDARİ BİNA	İDARİ BİNA	04.06.2018	149,29	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026003	SERA KÜÇÜK 1	HOBİ BAHÇE	04.06.2018	144,00	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026004	SERA KÜÇÜK 2	HOBİ BAHÇE	04.06.2018	144,00	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026006	SERA TEKNİK MERKEZ	HOBİ BAHÇE	04.06.2018	186,62	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024778	SOSYAL YAŞAM MERKEZİ 1	ÇARŞI/BANKA/ÜRÜN SATIŞ/MARKET	31.10.2017	4.975,27	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024779	SOSYAL YAŞAM MERKEZİ 2	ÇARŞI/BANKA/ÜRÜN SATIŞ/MARKET	31.10.2017	3.155,11	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025291	SU DEPOSU BİNASI	SU DEPOSU	15.03.1998	355,10	Diğer(O)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025194	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ A BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	5.338,36	Sağlık Hizmeti(H)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025195	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ B BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	5.399,56	Sağlık Hizmeti(H)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025196	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ C BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	5.025,86	Sağlık Hizmeti(H)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025197	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ D BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	5.494,92	Sağlık Hizmeti(H)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025198	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ E BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	4.747,22	Sağlık Hizmeti(H)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025199	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ F BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	4.441,75	Sağlık Hizmeti(H)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025200	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ G BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	7.316,73	Sağlık Hizmeti(H)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025201	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ H BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	33.789,41	Sağlık Hizmeti(H)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026343	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ POL. KORİDOR BLOK	ARAŞTIRMA HASTANESİ/YATAKLI HASTANE	27.11.2013	11.749,39	Sağlık Hizmeti(H)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024804	ÜSKİM (Üniversite - Sanayi - Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - F BLOK)	ARAŞTIRMA MERKEZİ	15.03.2011	5.776,60	Araştırma(R)

AVŞAR YERLEŞKESİ	1249024808	<u>GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ</u>	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	15.05.2014	5.902,68	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249037083	<u>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU A2 BLOK</u>	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	28.09.2020	1.405,97	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249026826	<u>YEMEKHANE ALAKART</u>	YEMEKHANE	24.12.2009	178,30	Sosyal Alanlar(G)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025602	<u>YENİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ D BLOK</u>	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	31.05.2018	2.993,41	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025603	<u>YENİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ E BLOK</u>	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	31.05.2018	4.646,65	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025489	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ A BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	963,58	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025490	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ B BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	725,92	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025495	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ D1 BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	2.513,34	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025497	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ D2 BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	2.599,85	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025492	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ E1 BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	2.182,24	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025493	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ E2 BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	23.02.2012	1.308,16	Yönetim(M)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025498	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ F1 BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	2.640,96	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025499	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ F2 BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	23.02.2012	2.549,91	Eğitim(E)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025502	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ I BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	803,78	Toplantı ve Konferans(C)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025501	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ I BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	23.02.2012	483,40	Toplantı ve Konferans(C)
AVŞAR YERLEŞKESİ	1249025503	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ S BLOK</u>	ZİRAAT FAKÜLTESİ	26.02.2007	319,55	Toplantı ve Konferans(C)
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249026007	<u>DERSLİK BİNASI</u>	DERSLİK/MERKEZİ DERSLİK	04.06.2018	1.193,07	Eğitim(E)
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249025952	<u>KREŞ BİNASI</u>	ANAOKULU/KREŞ/KOLEJ	04.06.2018	151,01	Sosyal Alanlar(G)
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249026009	<u>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (C BLOK)</u>	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	04.06.2018	4.507,84	Eğitim(E)
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249026011	<u>SAĞLIK HİZMETLERİ</u>	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	04.06.2018	1.908,25	Eğitim(E)

		<u>MYO (B BLOK)</u>				
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249026012	<u>SPOR SALONU</u>	KAPALI SPOR SALONU	04.06.2018	1.962,68	Spor Alanları(S)
BAHÇELİEVLER YERLEŞKESİ	1249026008	<u>TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM (A BLOK)</u>	TIP FAKÜLTESİ	04.06.2018	3.284,59	Eğitim(E)
ÇİFTLİK	1249025999	<u>AHIR</u>	AHIR/KÜMES	04.06.2018	1.178,18	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249025998	<u>BAKICI EVİ</u>	LOJMAN	04.06.2018	63,70	Barınma(A)
ÇİFTLİK	1249025987	<u>İDARİ BİNA</u>	İDARİ BİNA	04.06.2018	138,16	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249025989	<u>KÜMES 1</u>	AHIR/KÜMES	04.06.2018	211,40	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249025990	<u>KÜMES 2</u>	AHIR/KÜMES	04.06.2018	175,00	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249025991	<u>KÜMES 3</u>	AHIR/KÜMES	04.06.2018	154,06	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249025992	<u>KÜMES 4</u>	AHIR/KÜMES	04.06.2018	154,06	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249025993	<u>KÜMES 5</u>	AHIR/KÜMES	04.06.2018	211,40	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249025994	<u>KÜMES 6</u>	AHIR/KÜMES	04.06.2018	211,40	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249026597	<u>SERA 1</u>	HOBİ BAHÇE	08.06.2018	146,00	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249026598	<u>SERA 2</u>	HOBİ BAHÇE	08.06.2018	146,00	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249026599	<u>SERA 3</u>	HOBİ BAHÇE	08.06.2018	146,00	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249025997	<u>SU DEPOSU</u>	SU DEPOSU	04.06.2018	174,90	Diğer(O)
ÇİFTLİK	1249026000	<u>YEM DEPOSU</u>	DEPO	04.06.2018	322,71	Diğer(O)
GÖKSUN ARSLANBEY YERLEŞKESİ	1249026825	<u>GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU</u>	MESLEK YÜKSEKOKULU	10.04.2007	10.911,04	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025271	<u>ELEKTRİK BİNASI</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	659,51	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025284	<u>GIDA TEKNOLOJİSİ BİNASI</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	1.937,12	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025278	<u>GIYIM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ BİNASI 1</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	528,01	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025280	<u>GIYIM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ BİNASI 2</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	309,11	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025274	<u>İKLİMLENDİRME VE HAVALANDIRMA BİNASI</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	265,74	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249026472	<u>İNŞAAT BİNASI</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	451,17	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025270	<u>MAKİNE BİNASI</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	598,60	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025281	<u>MOBİLYA VE DEKORASYON BİNASI</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	1.976,84	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025285	<u>MODA TASARIM BİNASI</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	162,69	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025269	<u>OTOMOTİV BİNASI</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	644,50	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025287	<u>SPOR SALONU BİNASI</u>	KAPALI SPOR SALONU	01.01.2001	3.222,62	Spor Alanları(S)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249034809	<u>TASARIM VE 3D MODELLEME MERKEZİ</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	12.11.2018	1.053,60	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025275	<u>TEKSTİL BİNASI</u>	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.01.1977	714,59	Eğitim(E)
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025286	<u>TURİZM VE OTELCİLİK</u>	KONUKEVİ/OTEL	01.01.1977	909,80	Sosyal Alanlar(G)

		<u>BİNASI</u>				
KARACASU YERLEŞKESİ	1249025276	<u>YEMEKHANE BİNASI</u>	YEMEKHANE	01.01.1977	609,12	Sosyal Alanlar(G)
PAZARCIK YERLEŞKESİ	1249026828	<u>PAZARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU</u>	MESLEK YÜKSEKOKULU	22.12.2015	4.984,41	Eğitim(E)
ZİRAAT FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	1249025292	<u>ZİRAAT FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ</u>	ARAŞTIRMA MERKEZİ	01.01.1976	238,35	Eğitim(E)
				TOPLAM	317.912,64	

Daire Başkanlığımız mevcut kullanımda olan ve inşaatları devam eden fiziki alanları kapsayan tablolarda da görüldüğü gibi büyük bir alan üzerinde faaliyet göstermektedir.

B- Performans Bilgileri

Bu madde ve ekleri mali bilgiler kısmında açıklanmıştır.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

Daire Başkanlığımız 1993 yılında kuruluşundan bugüne bayağı bir mesafe kat ederek üniversitemizin tüm birimlerinin teknik konudaki problemlerinin kısa sürede çözüme kavuşturulması, çözüm önerisinde bulunulması, üniversitemizin fiziki ve teknik alanda gelişmesine büyük bir katkı sağlamaya devam etmektedir. Yeniliklere açık, grup çalışmasına yatkın yetişmiş bir insan ve beyin gücüne sahip bulunulmakta, kaynaklarını verimli ve maksimum kullanarak zaman zaman diğer üniversitelere teknik konularda bilgi desteğinde bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar

Fiziki mekân darlığı nedeniyle rahat ve geniş bir çalışma ortamına sahip olunamaması, bilgi teknolojisi ekipman yetersizliği, teknik personel sayısının yetersiz oluşundan grup çalışması yapılamıyor olması, çok sayıda ve dağınık yapıda kampüsümüzün bulunması, teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi.

C- Değerlendirme

Daire Başkanlığımız genel olarak kampüslerdeki; fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları binalarının ve diğer teknik konulardaki problemlerine çözüm üretebilen, çözen bir güce sahip bulunmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Üniversitemizin bütün kampüslerine ait teknik bilgi, belge ve projelerin dijital ortamda yedekleme, arşivleme çalışmalarının sağlanması, gerektiğinde bütün birimlerin bu bilgilere ulaşma imkânlarının sağlanması işleyişi hızlandıracaktır.

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar;

1-Proje Hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Proje düzenlemesi çalışmaları, çoğunlukla hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.

2-Yatırım tamamlama süreçleri uzamaktadır. Tahsis edilen yılı ödenekler, sözleşmelerde belirlenen miktarlara göre düşük kalmaktadır. Bu durum fiziki mekân sıkıntılarının planlanan tarihlerde giderilememesine yol açmaktadır.

3-İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır.

4-Yazılım açısından eksik programların temin edilmesi.